

Roberto Hernández Cardona

Carrera 12 No 101-61 Apto 401 Edificio Chico PH.

Tel: 3156019667

rhc712@icloud.com

Perfil Profesional

Poseo elementos teóricos y prácticos que me permiten asumir con solidez y persistencia todo lo relacionado con el área de diseño de proyectos para convocatorias nacionales e internacionales.

Atención a clientes y público en general. Actividades de gestión documental, archivo y correspondencia.

Coordinación logística de reuniones para Juntas Directivas, comités y demás. Apoyo administrativo a la gestión comercial y gestión financiera. Facturación de compra de insumos. Gestión contable y administrativa, para pagos de impuestos, facturación, ingresos y egresos de una organización.

Me caracterizo por ser una persona con liderazgo, innovador, enfocado al trabajo en equipo, disciplinado, comprometido, responsable, emprendedor, proactivo, dinámico de fácil adaptación al cambio, rendimiento sobresaliente bajo presión.

Poseo excelentes relaciones interpersonales con un alto nivel de sensibilidad social y un carisma emprendedor que caracteriza mis actividades. Me adapto fácilmente a los cambios y tengo buen desenvolvimiento ante nuevas situaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA

- **COLEGIO PIO XII.** Primaria
- **COLEGIO ACADÉMICO MIXTO COLOMBO FRANCÉS.** Bachillerato

PREGRADO:

- **ABOGADO - UNICIENCIA BOGOTÁ.**

POSGRADO:

- **ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL - UNICIENCIA BOGOTÁ.**

CURSOS Y SEMINARIOS:

- Responsabilidad Médica. Instituto Colombiano de Derecho Público – INCODEP-. Santiago de Cali, octubre de 2003.
- Nuevas reglas electorales para las elecciones de Referendo y Mandatarios regionales. Instituto Colombiano de Derecho Público - INCODEP-. Santiago de Cali.
- Curso de Fundamentación Supervisores. Escuela de Capacitación y entrenamiento en Vigilancia y Seguridad Privada. Santiago de Cali, enero 2018.

SISTEMAS:

- MICROSOFT OFFICE.

EXPERIENCIA LABORAL

- Asistente Jurídico del Doctor Alvaro Posso Castro. Teléfono 880 17 91, 315 432 25 41. mayo de 2005 – Julio de 2007
Funciones: Trámites de revisión de expedientes en juzgados. Apoyo en el diseño de memoriales. Atención a clientes y público en general.

- Coordinador de Cartera Judicializada, de Mundial de Cobranzas. Dos años hasta el 15 de enero/2009.
- Funciones: Gestión de cartera, revisión de cartera morosa. Reporte de cobros a gestión jurídica. Confirmación de cobros. Realización de informes. Atención a deudores identificados.
- Asistente Administrativo de CEDECUR. Teléfono 315 571 93 54, desde el 2 de enero de 2013 hasta el 29 de diciembre de 2017.
Funciones: Apoyo en el diseño de Proyectos para convocatorias nacionales e internacionales. Atención a clientes y público en general. Actividades de Gestión Documental: gestión de archivo y correspondencia.
- Asistente Administrativo y Comercial de la Cámara Colombiana de la Seguridad Privada. Teléfono 317 401 78 55, desde el 16 de enero de 2018 hasta el 28 de febrero de 2019
Funciones: Atención al público en general. Actividades de Gestión Documental: gestión de archivo y correspondencia. Coordinación logística de reuniones para la Junta Directiva, comités y demás. Apoyo administrativo a la gestión comercial y gestión financiera. Apoyo administrativo a la facturación de compra de insumos. Apoyo a la gestión contable y administrativa, para pagos de impuestos, facturación, ingresos y egresos. Apoyo logístico en la organización de eventos, alquiler de espacios, gestión de servicios de refrigerios y relación con proveedores y empresas.
- Auxiliar Notarial de la Notaria 44 de Bogotá. Teléfono 031 691 79 48, desde el 19 de febrero hasta el 30 de octubre de 2020.
Funciones: Radicación de trámites para escrituras públicas, organización y recepción de documentación, orientación jurídica y atención al público en general.

- Contrato prestación de servicios desde 31/10/2022, hasta la fecha, Jardín Botánico José Celestino Mutis – Bogotá D.C.
Funciones: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía e independencia para la gestión contractual y jurídica que adelante el Jardín Botánico José celestino mutis.

REFERENCIAS PERSONALES

- **Felipe Delgado Libreros**, Abogado, Director Ejecutivo Confederación Nacional de Consejos y Concejales de Colombia “CONFENACOL”.
Teléfono 301 337 12 44
- **Diana Carolina Vélez Cárdenas**, Comunicadora Social y Periodista, Especialista en Gerencia de Mercadeo, Master en Mercadeo Marketing digital y dirección comercial.
Gerente de comunicaciones FANTIPLAS LTDA. Teléfono 311 898 28 61 – 414 38 78

REFERENCIAS FAMILIARES

- **Beatríz Eugénía Cardona Rueda**, Licenciada en Educación Preescolar, Especialista en Economía Solidaria
Funcionaria Universidad del Valle
Teléfono. 321 23 22 – 316 368 69 18

- **Roberto Hernández Fajardo**, Ingeniero Agrónomo
Coordinador Línea Gestión Ambiental
CEDECUR
Teléfono. 680 90 03 – 315 571 93 54